



Saber Amar

www.saberamar.org

525

PLANO DE TRABALHO CASA DE PASSAGEM/SABER AMAR 2018 a 2021

1 - DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE

Entidade Proponente SABER AMAR – CASA DE PASSAGEM E ALBERGUE PROVISÓRIO		CNPJ 50715291/0001-72	
Endereço: CRT 191B, S/N1 EN DA PAZ - S CARLOS - SÃO CARLOS, S 13571-815 Rua Rotary Club 101 – Vila Celina - CEP 13560-201 Escritório p/encaminhamentos e correspondências: Rua 9 de julho, 1280 Centro – CEP 13560-042		E-mail contato@saberamar.org	
Cidade São Carlos	UF SP	CEP 13560-042	DDD/TELEFONE 16-997824643
Conta Corrente 212000-3		Banco 001 - Brasil	Agência 0295-x
Nome do Representante Legal Ana Ester de Moraes Mendonça			
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR RG 36423822-7 SSP/SP	CPF 218.460.218-39		DDD/TELEFONE 16-98124-8817
Endereço Rua 9 de julho 1280 – centro – CEP 13560-042		E-mail annammendonca@gmail.com	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto Ana Ester de Moraes Mendonça			
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR RG 36423822-7 SSP/SP	CPF 218.460.218-39		DDD/TELEFONE 16-98124-8817
Endereço Rua 9 de Julho, 1280, 13560-042, centro S. Carlos, SP		E-mail annammendonca@gmail.com	

2 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

Desenvolve trabalho na área de atendimento gratuito e/ou com contrapartida, a pessoas dependentes de substâncias psicoativas e problemas afins dos anos de 1979 (ano da fundação) até dezembro 2017 – com casuística de mais de 7000 atendimentos em abrigo voluntário e involuntário (quando fosse permitido) -, em janeiro de 2018 passa a atender, primordialmente, **pessoas em situação de vulnerabilidade social**, dependentes de drogas (lícitas ou ilícitas), **ou não** (foco de atuação). Há 5 anos desenvolve em parceria com a SMCAS o atendimento diuturno da CASA DE PASSAGEM destinada a pessoas em situação de rua.

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Projeto de trabalho desenvolvido em parceria com a Prefeitura Municipal de São Carlos, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, com o objetivo de oferecer atendimento e acolhimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social, dependentes de drogas (lícitas ou ilícitas), ou não, em situação de rua, com foco na prevenção e no tratamento das dependências químicas, bem como na promoção da cidadania e da inclusão social.

www.saberamar.org e-mail: contato@saberamar.org



Saber Amar

www.saberamar.org

526

Título do Projeto	
CASA DE PASSAGEM/SABER AMAR 2018/2021	
1- pretende avançar no trabalho preventivo em parceria por convênio com a Prefeitura Municipal de São Carlos, atendendo, em conformidade com as políticas públicas vigentes, os moradores em situação de rua, de risco e vulnerabilidade, como gestor do SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – CASA DE PASSAGEM, antigo Albergue Noturno da cidade.	
2- Atenderá a todos, indiscriminada e gratuitamente, que necessitem de pouso e comida,	
3- A proposta é para gerenciar e manter no melhor nível possível o atendimento à população a que se destina, em comum entendimento e nas diretrizes da política pública vigente, em parceria com a Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social.	
4- Ofertará as atividades, almoços, cafês da manhã e da tarde e jantar, 7 dias da semana.	
Período de Execução*	
12 meses	
Início Após a assinatura do convênio	Término 30/09/2021
Identificação do Objeto	
O projeto justifica-se quando se leva em conta a experiência de SABER AMAR (atuando desde 1978) com a população, beneficiada pelo programa e a necessidade da população alvo.	
O objetivo do serviço será operacionalizado em parceria com o Poder Público:	
Atendimento em unidade institucional de passagem para a oferta de acolhimento imediato e emergencial, com profissionais preparados para receber os usuários em qualquer horário do dia ou da noite, enquanto se realiza um estudo diagnóstico detalhado de cada situação para os encaminhamentos necessários.	
Missão: Com mais de 30 anos de experiência atuando com pessoas em situação de vulnerabilidade, temos como missão ajudar, assistir, aconselhar, educar, ensinar valores - para que o indivíduo possa se restabelecer, psicológica, física e socialmente para uma vida digna. O propósito é auxiliar em todas as áreas, utilizando todos os meios possíveis, para recuperação da dignidade do ser humano. Todos são iguais perante a lei, mas, para cada um, é necessário metodologias e aplicações de técnicas de trabalho diferentes para atingir os resultados esperados. Com isso, sempre há reciclagem para fornecer um acolhimento digno sempre. Oferta-se sempre, com motivação, informações para que todos possam, de alguma forma, ajudar com o melhor cuidado das pessoas em situação de vulnerabilidade. Dada a complexidade e fragilidade do serviço, trabalha-se para manutenção dos vínculos familiares e sociais, utilizando-se de toda a rede Municipal à disposição (saúde, áreas de trabalho, CAPS, etc), visando a garantia de acesso digno e estendido a todos benefícios e direitos. Em constante aprendizado, aperfeiçoamentos e melhorias, utiliza-se tratamentos e atividades flexíveis para permitir que o desempenho da equipe e as estratégias acompanhem essas mudanças. Com isso cabe enaltecer os valores, a educação, o respeito, a dignidade do ser humano, sem as quais não se chega a lugar algum, “para uma nau sem direção, todo vento é contra”.	
Público: Acolhimento provisório com estrutura para acolher com privacidade pessoas do mesmo sexo ou grupo familiar. É previsto para pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento.	
Local: CP Rua Rotary Club, 101, Vila Celina. – SABER AMAR - Albergue Provisório, CRTB 191B S/N ESTÂNCIA DA PAZ – ANTIGA ESTRADA DA BABILÔNIA – Escritório: Rua 9 de julho, 1280, CEP 13560-042 – S. Carlos, Centro	
Contato: contato@saberamar.org Fone: (16) 99782-4643	
Capacidade de Atendimento: CP - 30 pessoas, em média, por dia. AS-Albergues provisórios: Até 60 solteiros + 3 famílias em casas individuais (Saber Amar)	

45/65 (antigos)

19



Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria

O projeto busca administrar de forma transparente e eficiente os recursos públicos destinados ao atendimento dos cidadãos em estado de vulnerabilidade social, ressaltando que a importância do mesmo encontra-se embasada na caridade fraternal e ajuda na retomada da dignidade dentro do contexto social. Além de promover e executar o senso dos moradores em situação de rua na Cidade de S. Carlos, operará, juntamente com o suporte de profissionais capacitados da rede de atendimento social, principalmente do Centro POP, para propor a solução dos problemas de recolocação profissional uma vez que os assistidos/beneficiários, encontram-se sem empregos, ou moradia. A Casa de Passagem chega a atender, em época de inverno, até 30 pessoas por dia, ressaltando que os beneficiários do projeto vivem em riscos constantes e expostos às mazelas da sociedade. Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado. Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

* ATENÇÃO: O período de execução não inclui o prazo para prestação de contas.

4 - Objetivo Geral e Objetivos Específicos

4.1 – Geral: (o que se quer alcançar com o projeto)

- a) - Promover o abrigo temporário, o descanso noturno, higiene e alimentação dos assistidos (pessoas/famílias em situação de rua e abandono), além de indiciá-los em qualificação profissional (por meio do Centro POP) para a retomada da dignidade cidadã.
- b) - Realizar o censo da população em situação de rua do município de São Carlos
- c) - Realizar serviço de extensão de atendimento em Albergues Provisórios para maiores masculinos e famílias com ou sem filhos.

4.2 – Específicos:

- a) - Atender, orientar, encaminhar, todos usuários do projeto, oferecendo abrigo noturno, alimentação, higiene pessoal e transporte para as atividades complementares disponíveis no Município, em todos os dias da duração do projeto.
- b) - Realizar a contagem da população em situação do município de São Carlos;
- Elaboração questionários para aplicação;
- Identificar entidades sociais que atuam com a população de rua para construção de parcerias;
- c) - Acolher temporária ou definitivamente (residência) maiores masculinos e famílias com ou sem filhos, oferecendo acolhimento, alimento, higiene, cultura, esporte, lazer, acompanhamento e orientações socioeducativas.
- d) - Ser acolhido em condições de dignidade;
- e) - Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas;
- f) - Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
- g) - Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas;
- h) Ter acesso a ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

5 - Metas e Resultados esperados:

- a) Atender, orientar, encaminhar a todos os que buscarem o uso do equipamento social de atendimento
- b) Identificar as pessoas em situação de rua do município de São Carlos; Identificar os principais pontos de permanência da população em situação de rua; Apresentar os dados quantitativos sobre o perfil da população de rua;
- c) Acolher, orientar, ofertar treinamentos em atividades voltadas para o mercado de trabalho; suprir deficiências culturais para superação da vulnerabilidade social.
- d) Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência.
- e) Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono.
- f) Indivíduos e famílias protegidas.
- g) Construção da autonomia.
- h) Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades
- i) Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.



6 - Atividades Propostas:

- a)- fazer o acolhimento, garantindo sempre a proteção dos direitos inerentes à pessoa humana, com respeito, e dignidade, fazendo uma revista, para retirada de drogas (legais ou ilícitas), armas ou quaisquer outros que possam causar danos físicos ou psíquicos, a si ou a terceiros; fazer o cadastro diário, de permanência nas dependências - breve anamnese;
- explicar sempre as normas e regras da casa, para uma melhor garantia do funcionamento do serviço;
- fazer atendimento psicossocial, acompanhado de profissional qualificado, e encaminhar para o serviço específico da Rede Municipal, com vistas ao atendimento profissional nas necessidades apresentadas;
- proporcionar, sempre que possível, o restabelecimento dos vínculos familiares e sociais;
- possibilitar a convivência, bem como incentivar os usuários do serviço a ajudarem na manutenção do seu espaço organizado e limpo;
- fazer acompanhamento, diário/semanal/mensal, junto à Rede Municipal para avaliar progresso e/ou pontos de melhoria, ou não;
- proporcionar banho, troca de roupas, sempre que necessário, roupas de cama, para o pernoite, bem como material de higiene pessoal;
- manter o ambiente limpo, higienizado e sempre organizado, incluindo a lavagem das roupas de cama e banho.
- durante os dias úteis, ofertar jantar e café da manhã, fornecido pela Secretaria Agricultura e Abastecimento, preparado sob coordenação de Nutricionista. Aos finais de semana e feriados, fornecer café da manhã, almoço e jantar - preparado pelos profissionais em plantão, seguindo cardápio e instruções de Nutricionista da Secretaria de Agricultura e Abastecimento;
- após o desjejum, a Casa de Passagem, entra em recesso, para limpeza, higienização e organização do ambiente, quando não será permitido a permanência de usuários;
- fornecer Tv, biblioteca comunitária, para momento de lazer, enquanto aguardam os horários de cada atividade;
- manter a ordem e silêncio, nos horários de descanso,
- fornecer atividades de integração e relacionamento, bem como reuniões de auto ajuda, ofertadas pela comunidade, e previamente agendadas;
- fornecimento de passagem e embarque de usuários, para as cidades pré-determinadas pela Secretaria da Cidadania e Assistência Social;
- fornecer relatórios de cada mês à Secretaria da Cidadania e Assistência Social, para um maior e mais próximo acompanhamento dos usuários, bem como oferecer subsídios para a manutenção dos atendimentos, junto ao Centro Pop, e Coordenação;
- manter equipe de profissionais, preparada, motivada, atualizada e conhecedora dos direitos, deveres e obrigações bem como do tratamento humanizado;
- proporcionar flexibilidade de horários para usuários que tenham atividades comprovadas (ex: cursos, estudos, reuniões religiosas, trabalho etc);
- organizar oficinas, junto à profissionais, estagiários e voluntários, de diferentes áreas, à fim de trazer conhecimento, lazer e capacitação aos usuários, e também à equipe;
- manter comunicação direta e constante com o Centro Pop, sobre os usuários do serviço, bem como "follow up" da situação diária e resolutive de problemas dos mesmos, para um melhor e refinado acompanhamento de processos;
- aos finais de semana, visto ainda não ser possível por questões de infra-estrutura, serão fornecidas as três refeições do dia, mas não será permitida a permanência em tempo integral dos usuários no estabelecimento.
- b)- Contratação de serviços de terceiros (cadastradores e auxiliares de pesquisa).
- Contratação de serviços de transporte para abordagens dos cadastradores durante a pesquisa.

Fornecer apoio logístico para aplicação dos questionários.

Aquisição dos materiais necessários para a confecção dos questionários, material de escritório e identificação dos cadastradores.

Digitação dos resultados dos questionários, análise de dados e entrega do relatório final

- c)- Por ofertar atendimento socio assistencial gratuito, solicitará e utilizará para seus fins, Verbas Parlamentares obtidas por doação de vereadores, aplicando-as nos gastos fixos que a associação possui.

6B – Realização de diagnóstico da população em situação de rua em S. Carlos

Atividades

- Contratação de serviços de terceiros (cadastradores e auxiliares de pesquisa).
- Contratação de serviços de transporte para abordagens dos usuários durante a pesquisa.
- Fornecer apoio logístico para aplicação dos questionários.
- Aquisição dos materiais necessários para a confecção dos questionários (de escritório e camisetas).
- Digitação dos resultados dos questionários, análise de dados e entrega do relatório final
- Compra de gêneros alimentícios para a equipe de pesquisadores

11

Atividades

Quadro Síntese

8 – Metodologia

9 – Monitoramento e Avaliação

9.2 – Metodologia do monitoramento

Quadro de realização das atividades

contato@saberamar.org

Mês 41	Mês 42
TODAS	TODAS

Descrição	Valor
Material de Consumo e terceiros	R\$ 20.000,00
Contratação de pesquisadores	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL	R\$ 30.000,00

Atividades/período	Novembro	Dezembro
Contratação de serviços de pesquisadores	X	
Contratação de serviços de transporte para abordagens dos cadastradores durante a pesquisa.	X	
Aquisição de materiais necessários para a confecção dos questionários, material de escritório e identificação dos cadastradores.	X	
Apresentação dos dados parciais		X
Elaboração e entrega do relatório final		X

Descrição	Valor
Pagamento de 2 alugueres no valor de R\$ 6000,00 cada	R\$ 12.000,00
Pagamento de 3 energia elétricas CPFL – valor aprox. R\$ 3.333,33 cada	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL	R\$ 22.000,00

Atividades/periód	Novembro	Dezembro	Janeiro 2020	Fevereiro 2020
Pagamento alugueres	-	X	X	
Pagamento CPFL (energia elétrica)	-	X	X	X
Elaboração e entrega do relatório final	-		X	

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

12

Pessoal e Encargos		
Cargo/função	Salários com encargos/mês	TOTAL 42 meses
13 funcionários	45.341,65	1.904.349,30
• Planilha	Completa	Com todos os encargos em anexo
TOTAL	Funcionários + encargos	1.904.349,30

12 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – março de 2018 a março de 2019

Meta 1	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7
1 - CONTABILIDADE	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00
PESSOAL/ENCARGOS	45.341,65	45.341,65	45.341,65	45.341,65	45.341,65	45.341,65	45.341,65
Total	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65

Meta	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total 2018
1 - CONTABILIDADE	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	23.400,00
PESSOAL/ENCARGOS	45.341,65	45.341,65	45.341,65	45.341,65	45.341,65	544.099,80
Total 1 - sem dispensa dos funcionários	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	567.499,80
Necessário para dispensa de todos funcionários em dez 2018	xxx	xxxx	xxx	xxx	85296,50	85.296,50

Cronograma de desembolso abril de 2019 a março de 2020

Meta 1	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19
1 - CONTABILIDADE	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00
PESSOAL/ENCARGOS	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645
Total	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65

Meta 1	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Total 2018
1 - CONTABILIDADE	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	23.400,00
PESSOAL/ENCARGOS	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	544.099,80
Total 1 - sem dispensa dos funcionários	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	567.499,80
Necessário para dispensa de todos funcionários em dez até agosto 2020 – aproximado (não real)	xxx	xxxx	xxx	xxx	85296,50	85.296,50
Total	com	Dispensa	De	Todos	funcionários	R\$ 652.796,30
Meta 2						
2 - Senso POP rua				30.000,00		30.000,00
Total sem dispensa	de	Funcionários				597.499,80
Total com dispensa	de	Funcionários				682.796,30

Cronograma de desembolso março de 2020 a agosto de 2020

Meta 1	Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30
1 - CONTABILIDADE	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00	1950,00
PESSOAL/ENCARGOS	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645	45.341,645
Total	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65	47.291,65

Cronograma de desembolso setembro de 2020 a agosto de 2021 – ÚNICO REAJUSTE DESDE 2018 = 10%

Meta 1	Mês 31	Mês 32	Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36
1 - CONTABILIDADE	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00
PESSOAL/ENCARGOS	49.875,81	49.875,81	49.875,81	49.875,81	49.875,81	49.875,81
Total	52.020,81	52.020,81	52.020,81	52.020,81	52.020,81	52.020,81

Meta 1	Mês 37	Mês 38	Mês 39	Mês 40	Mês 41	Mês 42
1 - CONTABILIDADE	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00
PESSOAL/ENCARGOS	49.875,81	49.875,81	49.875,81	49.875,81	49.875,81	49.875,81
Total	52.020,81	52.020,81	52.020,81	52.020,81	52.020,81	52.020,81



Meta 1						Total 2018
1 - CONTABILIDADE	x	x	x	x	x	11.700,00
PESSOAL/ENCARGOS	x	x	x	x	x	272.049,90
Total 1 - sem dispensa dos funcionários	x	x	x	x	x	283.749,90
Necessário para dispensa de todos funcionários em dez 2019	xxx	xxxx	xxx	xxx	85296,50	85.296,50
Meta 2	Mês 25	Mês 26	Mês 27			
2 - Emenda parlamentar						22.000,00
Total	sem	dispensa	de	Todos	funcionários	R\$ 305.749,90
Total	com	Dispensa	De	Todos	funcionários	R\$ 391.019,40

RESUMO FINAL DOS CUSTOS

	2018	2019	2020	09/2020 a 08/2021	Total 2018/2019/2020/2021
Meta 1 CONTABILIDADE	23.400,00	23.400,00	11.700,00	25.740,00	84.240,00
PESSOAL E ENCARGOS	544.099,80	544.099,80	272.049,90	598.509,72	1.958.759,22
Meta 2 Senso POP 2019	0	30.000,00	0	0	
Meta 2 Emenda Parlamentar	0	0	22.000,00	0	
Total 1 (s/ dispensa de funcionários)	567.499,80	597.499,80	305.749,90	624.249,72	2.042.999,22

SOBRE A DISPENSA DE FUNCIONÁRIOS, POR INAPTIDÃO, JUSTA CAUSA OU PEDIDO DE DEMISSÃO FAR-SE-Á O CÁLCULO, APRESENTAR-SE-Á À PREFEITURA QUE DEPOSITARÁ O VALOR NA CONTA DO TC-07/18 PARA QUE, ENTÃO, O FUNCIONÁRIO SEJA PAGO. NÃO SERÁ USADO DINHEIRO DO CONVÊNIO PARA DISPENSA DE FUNCIONÁRIOS.

TOTAL GERAL:

R\$ 2.042.999,22

R\$ 2.042.999,22 (Dois milhões, quarenta e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e dois centavos)

Sendo:

R\$ 2.042.999,22 (Dois milhões, quarenta e dois mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte e dois centavos) advindos do Poder Público.

13- INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada)

13.1 – Recursos Humanos CP 01 coordenador 01 assistente social 01 motorista 01 porteiro 01 faxineiro (a) 01 02 faxineiros (as) 04 CUIDADORES	13.2 – Recursos Humanos Albergue Provisório SABER AMAR 01 advogado pós-graduado em Gestão Ambiental 01 assistente social 08 motoristas 05 assistentes administrativos 01 bacharel Ciências da Computação 01 coordenador de projetos 05 cozinheiros(as) 10 músicos 01 capelão pós-graduado em Gestão Plena em Psicologia 03 recepcionistas 01 secretário 01 técnico em contabilidade 03 cuidadores
--	---

re

Descrição de funções do quadro de funcionários CP	Descrição funções quadro de funcionários AP (albergues Provis.)
---	---



Coordenador : organizar e delegar a rotina de trabalho de todos os funcionários, bem como efetuar a supervisão destes trabalhos. Participar das reuniões administrativas junto aos órgãos públicos. Comparecer espontaneamente ao serviço a qualquer hora do dia e da noite, acompanhar todas as atividades e solucionar conflitos relatando a quem de direito, quando o caso requeira. Resolver judicial e extrajudicialmente pelos serviços prestados. Comparecer para resolução de intercorrência quando solicitado, a qualquer período, dia ou noite.

Assistente Social: fazer a avaliação psicossocial dos assistidos, bem como encaminhar para a rede municipal; fazer os acompanhamentos, articular, acompanhar e avaliar os processos. Promover o bem-estar físico, psicológico e social das pessoas em situações de vulnerabilidade. Participar de reuniões com os outros equipamentos da rede, sempre que necessário, buscando a solução e acompanhamento dos casos.

Faxineiro: responsável pela ordem, organização e limpeza de todos os ambientes da casa, diariamente. Atendimento de telefone, recebimento de insumos e doações. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato. **Faxineiro (I)**: tem as mesmas responsabilidades do faxineiro, acrescida da incumbência e responsabilidade de fazer o recolhimento diário das roupas encaminhando-as para lavanderia, bem como devolvê-las limpas e prontas para o uso. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Porteiro: responsável por manter os portões fechados e abri-los para o recebimento do pessoal, efetuar breve revista, anotar e armazenar os pertences dos usuários. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato. **Motorista**: responsável pelo transporte de qualquer solicitação, doação, busca de insumos, alimentos, doações, dos assistidos, quando em posse de veículo da prefeitura, fornecido para as finalidades. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Cuidador: responsável pela recepção, provisionamento de produtos de higiene, roupas e afins, para os usuários. Faz companhia durante toda estadia do assistido, desde sua chegada, até sua saída. Responsável pelo oferecimento da alimentação. Promove autonomia, participação social e autoestima ao assistido, além de acompanhar e embarcar assistidos nas viagens que lhes forem autorizadas. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Avogado – tratativa das causas jurídicas e emissão de pareceres
Assistente social - fazer a avaliação psicossocial dos assistidos, bem como encaminhar, fazer os acompanhamentos, articular, acompanhar e avaliar os processos. Promover o bem-estar físico, psicológico e social das pessoas em situações de vulnerabilidade. Participar de reuniões com os outros equipamentos da rede, sempre que necessário, buscando a solução e acompanhamento dos casos.

Motorista – transportar os assistidos em seus deslocamentos; recolher doações em geral; transportar alimentos.

Assistentes Administrativos – Manter em dia as informações dos assistidos, assentando de forma própria os dados de cada qual.

Bacharel em Ciências da Computação – Efetivar a digitalização das fichas dos assistidos, promover divulgações necessárias e promover a inclusão digital.

Coordenador de Projetos – Faz os trâmites necessários para o bom andamento e a aplicação dos recursos públicos e privados.

Cozinheiro(a) – Manipulam os alimentos dentro do explicitado no Manual Básico de Higiene e Segurança Alimentar.

Músico – promove entretenimento 3 vezes por semana com apresentações em vivo

Capelão – promover atendimento espiritual aos interessados

Recepcionista – Faz o acolhimento na chegada, durante a estada e na saída dos assistidos para o bom entrosamento e desenvolvimento, dentro do aparelho social

Secretário – Lava as atas das reuniões da Diretoria, Assembleia Geral e Conselho Fiscal

Técnico em contabilidade – Efetua os lançamentos financeiros dentro das normas técnicas para a transparência das movimentações.

Cuidador – Responsável pelo atendimento diuturno dos assistidos, orientando-os quanto as atividades diárias. Faz companhia durante toda estadia do assistido, desde sua chegada, até sua saída.

Responsável pelo oferecimento da alimentação. Promove autonomia, participação social e autoestima ao assistido, incentivando-o a tornar-se participativo no desenvolvimento da micro sociedade na qual está inserido.

13.3 - Instalações Físicas CP

1 Sala grande - atendimento aos usuários, cadastro, e local dos funcionários.

1 Cozinha Pequena

1 Dispensa

3 Banheiros

13.4 Instalações Físicas Albergue Provisório SABER AMAR

01 chácara, com benfeitorias – sede própria

01 sítio de 13ha com benfeitorias: cozinha, sala de reuniões, refeitório, dormitórios, beliches, banheiros (um para cada seis usuários), sala de musculação, sala de jogos, sala para atendimento particular (social e de capelania) -Tudo habilitado para até 60 pessoas/dia.

u

5 quartos 4 suítes 1 Sala para atendimento dos usuários 1 Copa com mesa e cadeira para 15 pessoas - refeitório 1 área externa de convivência aberta 1 Área externa coberta espaço de convivência 1 Garagem 1 Canil Fica expresso que as instalações físicas pertencem à Prefeitura Municipal de São Carlos, com uso-fruto de SABER AMAR	01 despensa 01 área externa de convivência aberta 01 área externa coberta para lazer 01 sala de Tv 01 sala para maleiro e guarda de pertences particulares 01 campo para a prática de futebol/vôlei 01 caprino ovino galpão – atividades de aprendizado/alimentação 02 galinheiros - atividades de aprendizado/ alimentação 01 80 mts² de local para criação de porcos - atividades de aprendizado/ alimentação 02 ha para o plantio e colheita de milho (silo)
13.5 - Equipamentos CP Ver lista anexa	13.4 Equipamentos Albergue Provisório SABER AMAR Beliches, cadeiras, mesas, equipamentos de musculação, equipamentos de trabalho e manutenção, enxadas, enxadões, foices, martelos, marreta, motosserra, veículos, lavanderia profissional, colchões, aparelho receptor de SKY , Tv, antena externa
13.6 – Mobiliários CP Ver lista anexa	13.7 Mobiliários Albergue Provisório SABER AMAR Os listados – LOCAL RECEBEU VISITA, EM 2019, DO CMAS

14 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

Carla 30/02/2020

Local e Data

Fr. Wendorf

Proponente
(Representante legal da OSC-CP Proponente)

Proponente

legal (OSG Proponente)

Area
Fonte:

eside
218.

CPF 2

15 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Aprovado

Local e Data

Secretário ou responsável

16 - APROVAÇÃO PELO CONSELHO MUNICIPAL PERTINENTE

Aprovado

Local e Data

Representante do Conselho